

Asignación de planta a un profesional

INSTRUCTIVO DE USO

INICIO

Para asignarle una planta a un profesional se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Se deberá ingresar a <https://sistemas.opds.gba.gov.ar>
2. Seleccionar el punto de “Acceso a sistemas”.

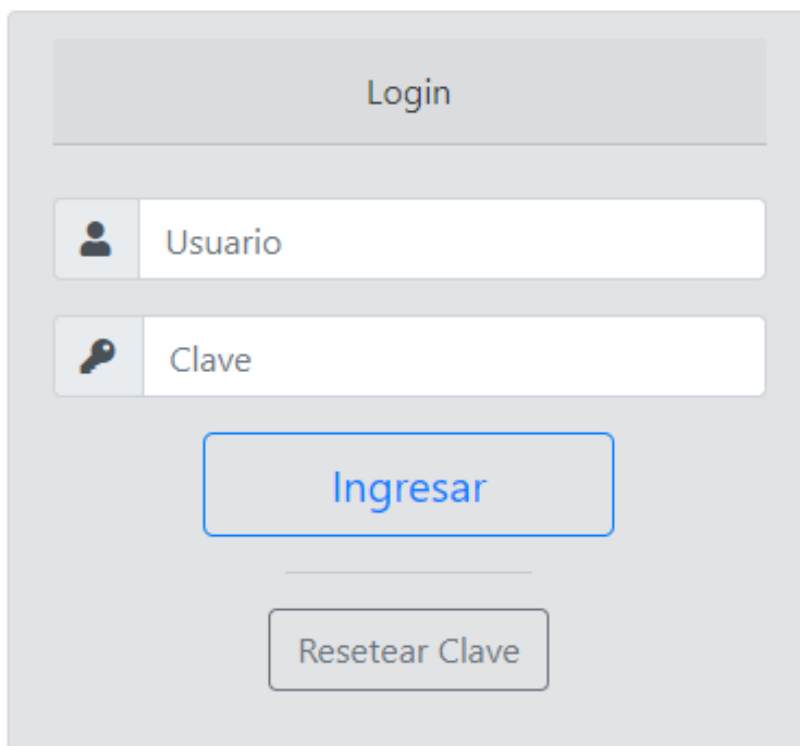


3. Luego se deberá seleccionar “Ingreso al sistema de declaraciones juradas”.

 **Ingreso al Sistema de Declaraciones Juradas**

Para comenzar con la solicitud del usuario, se deberá completar:

- Usuario
- Clave



The image shows a login form with a grey background. At the top, there is a header with the word "Login". Below the header, there are two input fields. The first field is labeled "Usuario" and has a person icon on the left. The second field is labeled "Clave" and has a key icon on the left. Below the input fields, there is a blue button labeled "Ingresar". Below the "Ingresar" button, there is a link labeled "Resetear Clave".

Luego clicar "Ingresar".

El sistema de Declaraciones Juradas permitirá:

- Agregar una planta
- Actualizar el domicilio constituido
- Cambiar la contraseña
- Cambiar la titularidad

Declaraciones Juradas - Selección de Establecimiento

Razón social	3232	Partido	PILAR
Domicilio	Calle: 13 Nro: 233 Ruta: 8 Nro: 60	Localidad	FATIMA

Agregar Planta

Permite agregar una planta

Actualizar Domicilio Constituido

Permite modificar el domicilio constituido de la empresa

Cambiar Contraseña

Permite hacer el cambio de contraseña

Cambio de Titularidad

Al seleccionar “Agregar Planta”, se podrá visualizar la siguiente pantalla a completar.

Volver

CARGA DE PLANTA

Cuit

Establecimiento/Planta*

Razón General* **-NO ESPECIFICADO-**

Actividad* **Selecciona**

Específico

Estatuto

DOMICILIO DE LA PLANTA

Provincia* **Buenos Aires**

Partido* **Selecciona**

Calle*

Ruta

CP

Piso

Calle Lateral Izquierda

Calle Lateral Derecha

Calle Posterior

Localidad* **Selecciona**

Nro*

Nro

Depto

Teléfono

Fax

Email

Guardar

* campos obligatorios

Se deberá seleccionar el Número de establecimiento, cliqueando sobre el número de color azul.

Declaraciones Juradas - Selección de Establecimiento

Razón social	RECIC S.A.	Partido	GENERAL ALVARADO
Domicilio	Calle: ZZ Nro: 312 Piso: 8 DSFFS Dpto: A DASD Ruta: 11	Localidad	LA REFORMA CUARTEL 3

Agregar Planta

Permite agregar una planta

Actualizar Domicilio Constituido

Permite modificar el domicilio constituido de la empresa

Cambiar Contraseña

Permite hacer el cambio de contraseña

Cambio de Titularidad

Domicilio Electronico

Establecimientos						
Num Estable.	Razón Social	Planta	Domicilio Real	Partido	Localidad	Provincia
97277	RECIC S.A.		Calle: - Nro: - Piso: - Dpto: Ruta: - Km:			
109910	RECIC S.A.	PRUEBA	Calle: 39 - Nro: 1126 - Piso: - Dpto: Ruta: - Km:	ALBERTI	ALBERTI	Buenos Aires
97270	RECIC S.A.	rtret	Calle: rr - Nro: rr - Piso: - Dpto: Ruta: - Km:	ALBERTI	BAUDRIX	Buenos Aires
97285	RECIC S.A.	PRUEBA 133	Calle: 3 - Nro: 3 - Piso: - Dpto: Ruta: - Km:	ALBERTI	CNIA. SAN MARIANO	Buenos Aires
97287	RECIC S.A.	rter	Calle: rr - Nro: r - Piso: - Dpto: Ruta: - Km:	ALMIRANTE BROWN	ADROGUE	Buenos Aires

Al seleccionar un número de establecimiento, se podrá visualizar la siguiente pantalla, en que se tendrá que seleccionar “Habilitar profesionales por trámite”.

Declaraciones Juradas - Presentaciones

Razón social	RECIC S.A.	Partido
Planta		Localidad
Domicilio		

Opciones

- > Presentaciones Pendientes
- > Presentaciones Finalizadas
- > Presentaciones Caratuladas
- > Todas
- > Búsqueda de Presentación
- > Presentaciones Realizadas por Profesionales
- > Habilitar Profesionales por Trámite
- > Transferencias Bancarias

☰ Nueva Presentación

- ☰ > Transporte de Residuos
 - > SOLICITUD DE INGRESO DE RESIDUOS ESPECIALES DE OTRA JURISDICCION GRANDES GENERADORES
- ☰ > Matafuegos
- Arancelamientos Web
- Solicitud de Acoginamiento al Regimen de Facilidades de Pago Resolución 383/17
- VEP Interbanking

Se deberá seleccionar la opción de “Habilitar profesional”.

VOLVER

Razón Social: RECIC S.A.

Planta:

Domicilio:

Localidad:

Partido:

Profesionales Habilitados del Establecimiento Seleccionado

No existen Profesionales Habilitados para ese Establecimiento.

Habilitar Profesional

En la siguiente pantalla, se deberá seleccionar el trámite de la lista desplegable y completar con los datos requeridos para la habilitación del profesional.

VOLVER

Razón Social: RECIC S.A.

Planta:

Domicilio:

Localidad:

Partido:

Habilitación de Profesionales / Búsqueda

Trámite	-- Seleccione --			▼
Nro Profesional:	<input type="text"/>	Nro Documento:	<input type="text"/>	
Apellido:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>	
Título:	-- Seleccione Título --			▼
<input type="button" value="Buscar"/>				

Y luego, clicar en “Buscar”.

Al completar los datos del Profesional, se podrá visualizar una lista desplegable. En la misma en la columna de “Estado”, se deberá clicar en “Habilitar”.

VOLVER

Razón Social: RECIC S.A.
Domicilio:
Partido:

Planta:
Localidad:

Habilitación de Profesionales / Búsqueda					
Trámite	INSCRIPCION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO A				
Nro Profesional:	<input type="text"/>	Nro Documento:	<input type="text"/>		
Apellido:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>		
Título:	-- Seleccione Título --				
<input type="button" value="Buscar"/>					

PARA HABILITAR UN PROFESIONAL, HAGA CLICK SOBRE EL LINK

N° Prof	Apellido y Nombre	Documento	Partido	Título	Estado
					Habilitar
					Habilitar

Una vez habilitado, se podrá visualizar de la siguiente manera. En caso de querer modificar al profesional, solo hay que clicar en “Deshabilitar”.

Razón Social: RECIC S.A.
Domicilio:
Partido:

Planta:
Localidad:

Profesionales Habilitados del Establecimiento Seleccionado

TRAMITE HABILITADO	APELLIDO Y NOMBRE DEL PROFESIONAL		ESTADO
INSCRIPCION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO A	XXXXXX XXXXXX	DNI N° XX.XXX.XXX	Deshabilitar

[Habilitar Profesional](#)



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES